WÓJT GMINY BOBROWNIKI
42-583 Bobrowniki, ul. Gminna 8

Bobrowniki, 9 października 2019 roku

OK.0003.40.2019/3

Przewodniczący Rady
Gminy Bobrowniki
Adam Nocuń

W odpowiedzi na pismo z dnia 25 września 2019 roku (wpłynęło do Urzędu Gminy w Bobrownikach w dniu 25 września 2019 roku) w sprawie przedstawienia umów na obsługę prawną Gminy Bobrowniki w roku 2017 i 2018 w załączeniu przekazuję przedmiotowe egzemplarze zawartych umów na świadczenie usług prawnych z firmą berendowicz&berendowicz Kancelaria Adwokacka z siedzibą w Zabrzu.

WÓJT
mgr Małgorzata Bednarek

UMOWA OK.2151.7.2017 Rej. umów 87/2017
o świadczenie usług prawnych
(Umowa)

zawarta w dniu 2.01.2017 r. w Bobrownikach
pomiędzy:
Gminą Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki, NIP: 625-244-64-77,
reprezentowaną przez:
Arkadiusza Ziembę – Wójta Gminy
zwanym dalej **Zleceniodawcą**
a
Wojciechem Berendowicz prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą berendowicz&berendowicz Kancelaria Adwokacka z siedzibą w Zabrzu, ul. Sikorskiego 118, NIP: 2220887816,
zwaną dalej **Kancelarią,**
dalej łącznie zwanymi **Stronami.**

Strony postanawiają, co następuje:

§1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Kancelarię usług doradztwa prawnego w zakresie kompleksowej obsługi prawnej Zleceniodawcy (**Usługi**).
2. Usługi obejmują w szczególności:
   (a) konsultacje prawne w związku z bieżącą działalnością Zleceniodawcy,
   (b) udzielanie pisemnych i telefonicznych porad oraz opinii prawnych;
   (c) przygotowywanie, negocjowanie i opiniowanie umów, regulaminów oraz innych aktów o charakterze prawnym przedstawionych przez Zleceniodawcę;
   (d) zastępstwo procesowe w sprawach zlecanych kancelarii przez Zleceniodawcy.
3. Wyznaczony przez Kancelarię Adwokat będzie dostępny telefonicznie, mailowo oraz w siedzibie Zleceniodawcy w dwa dni w tygodniu w wymiarze 4 godzin.

§2
Obowiązki Kancelarii

1. Przy wykonywaniu Usług Kancelaria zobowiązuje się do:
   (a) dołożenia należytej staranności celem zapewnienia prawidłowego wykonywania Usług;
   (b) dbałości o najwyższą jakość i profesjonalny poziom Usług;
   (c) powierzania wykonywania Usług wyłącznie osobom posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata (Kancelaria może powierzyć wykonywanie Usług aplikantom adwokackim lub radcowskim lub innym osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje, wyłącznie jeśli są zatrudnione w Kancelarii i pracują pod nadzorem radcy prawnego lub adwokata);

Za zgodność z oryginałem
BOBROWNIKI
dnia 2019 -10- 09

URZĄD GMINY BOBROWNIKI
ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki
tel 32 287-78-87, 32 287-78-88
fax 32 287-74-86
NIP 625-10-27-809, REGON 000531737

WÓJT
mgr Małgorzata Bednarek

(d) bieżącego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zdarzeniach i zmianach w prawie, mogących mieć znaczenie dla działalności prowadzonej przez Zleceniodawcę;

(e) bieżącego i pełnego informowania Zleceniodawcy o przebiegu i wynikach prowadzonych spraw sądowych, w formie okresowych raportów, w postaci określonej w §9 ust.2 Umowy.

2. Kancelaria zapewnia, że posiada ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przy wykonywaniu czynności zawodowych.

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

(a) dołożenia należytej staranności celem zapewnienia właściwej współpracy stron, w szczególności zapewni dostęp do wszelkich informacji, danych i dokumentów potrzebnych do prawidłowego wykonywania przez Kancelarię Usług;

(b) bieżącego informowania Kancelarii o zdarzeniach i faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z Umowy;

(c) niepodejmowania w trakcie obowiązywania Umowy żadnych działań prawnych w odniesieniu do prowadzonych przez Kancelarię w imieniu Zleceniodawcy postępowań sądowych, egzekucyjnych i administracyjnych, bez uprzedniego powiadomienia o tym Kancelarii.

2. Zleceniodawca zapewni osobom wykonującym Usługi, w razie konieczności, dostęp do urządzeń techniki biurowej w Biurze.

§4

Odpowiedzialność

1. Wszelkie działania Kancelarii będą miały charakter działalności doradczej i mogą być oceniane wyłącznie w kategoriach starannego działania.
2. Kancelaria nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za decyzje Zleceniodawcy oraz ich konsekwencje. Jakiekolwiek szkody mogące powstać w związku ze świadczeniem usług doradczych przez Kancelarię nie będą obciążały Kancelarii, chyba że będą następstwem zawinionego działania Kancelarii.
3. Odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność informacji i materiałów przekazywanych Kancelarii obciąża Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca zwolni Kancelarię z wszelkich zobowiązań wobec osób trzecich, jeżeli będą one następstwem uzgodnionych działań podejmowanych na rzecz Zleceniodawcy.

§5

Klauzula poufności

1. Kancelaria zobowiązuje się bezterminowo do zachowania w tajemnicy informacji o charakterze poufnym dotyczących Zleceniodawcy (**Informacje Poufne**). Przez Informacje Poufne Strony rozumieją:

(a) informacje techniczne, technologiczne, finansowe, statystyczne, marketingowe, sprzedażowe i organizacyjne Zleceniodawcy;

(b) dane personalne i ekonomiczne pracowników Zleceniodawcy;

Za zgodność z oryginałem
BOBROWNIKI
data 2019 -10- 09

URZĄD GMINY BOBROWNIKI
ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki
tel 32 287-78-87, 32 287-78-88
fax 32 287-74-86
NIP 625-10-27-809, REGON 000531737

WÓJT
mgr Małgorzata Bednarek

(c) dane prawne Zleceniodawcy, tj. dane dotyczące uwarunkowań prawnych działalności prowadzonej przez Zleceniodawcę, w tym dane korporacyjne, dane na temat umów zawartych przez Zleceniodawcę, dane dotyczące decyzji administracyjnych wydanych dla Zleceniodawcy;
(d) informacje zawierające dane wymienione powyżej, które można uzyskać przez badanie, testowanie lub analizę tych danych;
(e) informacje wymienione powyżej, dotyczące kontrahentów Zleceniodawcy;
(f) intencje, cele i plany Zleceniodawcy, związane z realizacją Usług;
(g) dane na temat Usług i Umowy;
(h) wszelkie inne informacje dotyczące Zleceniodawcy, nie podane do wiadomości publicznej, oznaczone przez Zleceniodawcy jako „Tajne", „Poufne" lub „Do Użytku Wewnętrznego" w momencie ich dostarczenia Kancelarii.

4. Kancelaria jest uprawniona do korzystania z Informacji Poufnych wyłącznie dla potrzeb realizacji Umowy oraz współpracy Stron w związku z realizacją Umowy.
5. Zleceniodawca oświadcza, że w chwili ujawnienia Informacji Poufnych Kancelarii będzie uprawniona do ich ujawnienia i zapewnia, że ich ujawnienie nie naruszy praw osób trzecich.
6. Kancelaria zobowiązuje się, że Informacje Poufne będą przetwarzane i przechowywane w taki sposób, aby zapewnić im ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych. Przy ochronie poufności wymaga się zachowania co najmniej należytej staranności.
7. W przypadku, gdy Kancelaria będzie obowiązana ujawnić Informacje Poufne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub administracyjnych, bądź decyzji innych organów uprawnionych do uzyskania takich informacji w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, poinformuje o tym Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym,
8. Kancelaria obowiązana jest traktować jako Informacje Poufne wszelkie informacje, co do których zachodzi podejrzenie, że mogą być Informacjami Poufnymi, aż do momentu określenia ich statusu przez Zleceniodawcę.
9. Kancelaria będzie odpowiedzialna za naruszenie obowiązku zachowania poufności Informacji Poufnych przez swoich pracowników, współpracowników i doradców, tak jak za własne naruszenie.
10. Wszelkie Informacje Poufne pozostają własnością Zleceniodawcy i na jej pisemne żądanie Kancelaria jest zobowiązana do zwrotu wszelkich materiałów, w jakiejkolwiek formie, razem z wszelkimi ich kopiami, zawierających Informacje Poufne oraz usunąć je z pamięci komputerów w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Na pisemne żądanie Zleceniodawcy, Kancelaria jest również zobowiązana do przedstawienia na piśmie oświadczenia, że wszystkie materiały (w tym notatki, memoranda, analizy, raporty oraz wszelka inna dokumentacja), w której pojawiają się Informacje Poufne, zostały zwrócone lub zniszczone. Strony rozumieją i zgadzają się, że Kancelaria nie nabywa, w sposób dorozumiany, ani w jakikolwiek inny sposób, żadnych tytułów prawnych do Informacji Poufnych w związku z niniejszą Umową.

Za zgodność z oryginałem
BOBROWNIKI
dnia 2019 -10- 09

URZĄD GMINY BOBROWNIKI
ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki
tel 32 287-78-87, 32 287-78-88
fax 32 287-74-86
NIP 625-10-27-809, REGON 000531737

WÓJT
mgr Małgorzata Bednarek

§6

Zakaz Konkurencji

W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 1 miesiąca po jej rozwiązaniu, Kancelaria nie będzie prowadzić obsługi prawnej podmiotów, w zakresie w jakim mogłoby to naruszyć interesy Zleceniodawcy.

§7

Wynagrodzenie

1. Za świadczone Usługi Kancelaria będzie otrzymywać od Zleceniodawcy wynagrodzenie, na które składa się:
   (a) wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe (**Ryczałt**), w wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym notatkę z negocjacji wynagrodzenia, powiększone o podatek od towarów i usług;
   (b) koszty zastępstwa procesowego na rzecz Zleceniodawcy w postępowaniach sądowych i egzekucyjnych (**Koszty Zastępstwa**), w wysokości ustalonej według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie, stanowiące kwoty brutto.

Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **65 081,45 zł netto** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy osiemdziesiąt jeden złotych 45/100), tj. **80 050,18 zł brutto** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy pięćdziesiąt złotych 18/100).

2. Z zastrzeżeniem ustępu 3, wynagrodzenie Kancelarii płatne będzie przez Zleceniodawcę w ciągu 14 (czternastu) dni od otrzymania prawidłowo wystawionej przez Kancelarię faktury VAT. Fakturę za dany miesiąc Kancelaria wystawi najwcześniej ostatniego dnia miesiąca.
3. Koszty Zastępstwa płatne będą:
   (a) w przypadku spraw o charakterze windykacyjnym - na podstawie faktur wystawionych przez Kancelarię po wyegzekwowaniu od dłużnika całości należności w sprawie prowadzonej przez Kancelarię;
   (b) w pozostałych sprawach – po prawomocnym zakończeniu postępowania.

§8

Koszty Świadczenia Usług

1. Kancelaria ponosi – z uwzględnieniem ust. 2 i 3 poniżej – koszty wykonywania Usług we własnym zakresie.
2. Opłaty sądowe, skarbowe, notarialne oraz koszty komornicze, przypadające od czynności podejmowanych przez Kancelarię w związku ze świadczeniem Usług obciążają Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych przez Kancelarię wydatków na podróże służbowe poza siedzibę Kancelarii (za wyjątkiem dojazdu do Biura Zleceniodawcy oraz innych jednostek organizacyjnych Zleceniodawcy na terenie województwa śląskiego) oraz wydatków na zakwaterowanie i wyżywienie podczas takich podróży – jeżeli podróże takie pozostają w bezpośrednim związku z wykonywaniem Usług. Wydatki te rozliczane będą każdorazowo wraz z wynagrodzeniem Kancelarii za miesiąc, w którym zostały poniesione.
4. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że uchybienie obowiązkowi określonemu w ust. 2 może spowodować odrzucenie bądź zwrot pisma procesowego albo innego pisma składanego w jej imieniu, ze skutkami przewidzianymi w odpowiednich przepisach prawa.

Za zgodność z oryginałem
BOBROWNIKI
dnia 2019 -10- 09

URZĄD GMINY BOBROWNIKI
ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki
tel 32 287-78-87, 32 287-78-88
fax 32 287-74-86
NIP 625-10-27-809, REGON 000531737

WÓJT
mgr Małgorzata Bednarek

§9

Kontakt Stron

Jako adres do wzajemnej korespondencji Strony ustalają:

(a) dla Zleceniodawcy: Gmina Bobrowniki, adres e-mail: sekretariat@bobrowniki.pl, tel.: (0-32) 287-78-87

(b) dla Kancelarii: berendowicz&berendowicz Kancelaria Adwokacka, ul. Sikorskiego 118, Zabrze, adres e-mail: , tel. ,

§10

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas do 31.12.2017 r.
2. Umowa wchodzi w życie od dnia 2.01.2017 r. i z tym dniem zastępuje wszelkie umowy lub porozumienia zawarte dotychczas pomiędzy jej stronami.
3. Za pisemną zgodą Stron Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
4. Kancelaria może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, podobnie jak wszystkie udzielone jej pełnomocnictwa, w razie zalegania przez Zleceniodawcę z płatnością Wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni, jeżeli pomimo pisemnego wezwania Zleceniodawcy nie ureguluje należności.

§11

Pełnomocnictwa

Zleceniodawca udzieli osobom wykonującym Usługi stosownych pełnomocnictw. Tam gdzie będzie to niezbędne ze względu na charakter zleconych czynności Zleceniodawcy udzieli pełnomocnictw z prawem udzielania substytucji,. Pełnomocnictwa substytucyjne będą udzielane jedynie osobom zaakceptowanym przez Zleceniodawcę.

§12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o radcach prawnych.
3. Nagłówki w Umowie zostały zamieszczone jedynie dla większej przejrzystości tekstu i nie mają wpływu na jej wykładnię.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednej dla każdej ze Stron.

Za zgodność z oryginałem
BOBROWNIKI
data 2019 -10- 09

WÓJT
mgr Arkadiusz Bednarek

Załączniki:

1) notatka ze spotkania – negocjacja wynagrodzenia

Za Zleceniodawcę:

GMINA BOBROWNIKI
WOJ. ŚLĄSKIE
ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki
NIP 625-244-64-77 REGON 276257877
W Ó J T
mgr Arkadiusz Ziemba

WÓJT GMINY BOBROWNIKI
42-583 Bobrowniki, ul. Gminna 8

URZĄD GMINY BOBROWNIKI
ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki
tel 32 287-78-87, 32 287-78-88
fax 32 287-74-86
NIP 625-10-27-809, REGON 000531737

Za Kancelarię:

Wojciech Berendowicz
ADWOKAT

berendowicz&berendowicz
Kancelaria Adwokacka
ul. Sikorskiego 118, 41-809 Zabrze
tel. 32 720 28 02 | www.berendowicz.pl

Notatka służbowa
z rozmowy dot. obsługi prawnej Urzędu Gminy Bobrowniki

W dniu 23 grudnia 2016 r. doszło do spotkania Pana Wójta – Arkadiusza Ziemby, Z-cy Wójta – Pani Małgorzaty Bednarek oraz przedstawiciela Kancelarii Adwokackiej Berendowicz&Berendowicz – Panem Wojciechem Berendowiczem.
Tematem rozmowy były negocjacje oferty z dnia 16 grudnia 2016 r. na obsługę prawną Urzędu Gminy. Mimo, że kancelaria Berendowicz&Berendowicz złożyła najtańszą ofertę, tj 6000,00 zł netto miesięcznie, to kwota ta przekraczała kwotę zaplanowaną w budżecie Gminy. W wyniku rozmowy udało się osiągnąć kompromis. Kwota proponowana pierwotnie przez kancelarię, tj. 88560,00 zł brutto/rok, została obniżona o 4000,00 zł., co daje kwotę miesięczną 7046,67 zł brutto. Dodatkowo w miesiącu lipcu i sierpniu 2017 r. Gminie zostanie udzielony rabat w wysokości 32 % przy obniżeniu ilości wizyt radcy prawnego w tych miesiącach do jednej w tygodniu.
Ostatecznie, kwoty za obsługę prawną Urzędu Gminy Bobrowniki w roku 2017 będą kształtować się zgodnie z poniższą tabelą:

MIESIĄC	KWOTA NETTO	RABAT	KWOTA PO RABACIE	KWOTA BRUTTO
styczeń	5 729,00 zł	0%	5 729,00 zł	7 046,67 zł
luty	5 729,00 zł	0%	5 729,00 zł	7 046,67 zł
marzec	5 729,00 zł	0%	5 729,00 zł	7 046,67 zł
kwiecień	5 729,00 zł	0%	5 729,00 zł	7 046,67 zł
maj	5 729,00 zł	0%	5 729,00 zł	7 046,67 zł
czerwiec	5 729,00 zł	0%	5 729,00 zł	7 046,67 zł
lipiec	5 729,00 zł	32%	3 895,72 zł	4 791,74 zł
sierpień	5 729,00 zł	32%	3 895,72 zł	4 791,74 zł
wrzesień	5 729,00 zł	0%	5 729,00 zł	7 046,67 zł
październik	5 729,00 zł	0%	5 729,00 zł	7 046,67 zł
listopad	5 729,00 zł	0%	5 729,00 zł	7 046,67 zł
grudzień	5 729,00 zł	0%	5 729,00 zł	7 046,67 zł
SUMA	68 748,00 zł			80 050,18 zł

Na tym notatkę zakończono.
Protokołowała : Kamila Mitas, Kierownik Referatu Organizacyjnego i Kadr

KIEROWNIK REFERATU
Organizacyjnego i Kadr
mgr inż. Kamila Mitas

Potwierdzam odbiór kopii notatki i zobowiązuję się do zawartych w niej ustaleń.

WÓJT
mgr Małgorzata Bednarek

ZASTĘPCA WÓJTA
mgr Małgorzata Bednarek

WÓJT
mgr Arkadiusz Ziemba

Wojciech Berendowicz
ADWOKAT

Za zgodność z oryginałem
BOBROWNIKI
dnia 2019 -10- 09

URZĄD GMINY BOBROWNIKI
ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki
tel 32 287-78-87, 32 287-78-88
fax 32 287-74-86
NIP 625-10-27-809, REGON 000531737

Nr 41/2018
Rejestru umów

UMOWA Nr OK.2151.8.2018
o świadczenie usług prawnych
(Umowa)

zawarta w dniu 2.01.2018 r. w Bobrownikach
pomiędzy:
Gminą Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki, NIP: 625-244-64-77,
reprezentowaną przez:
Arkadiusza Ziembę – Wójta Gminy
zwanym dalej **Zleceniodawcą**
a
Wojciechem Berendowicz prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą berendowicz & berendowicz Kancelaria Adwokacka z siedzibą w Zabrzu, ul. Sikorskiego 118, NIP: 2220887816,
zwaną dalej **Kancelarią,**
dalej łącznie zwanymi **Stronami.**

Strony postanawiają, co następuje:

§1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Kancelarię usług doradztwa prawnego w zakresie kompleksowej obsługi prawnej Zleceniodawcy (**Usługi**).
2. Usługi obejmują w szczególności:
   (a) konsultacje prawne w związku z bieżącą działalnością Zleceniodawcy,
   (b) udzielanie pisemnych i telefonicznych porad oraz opinii prawnych;
   (c) przygotowywanie, negocjowanie i opiniowanie umów, regulaminów oraz innych aktów o charakterze prawnym przedstawionych przez Zleceniodawcę;
   (d) zastępstwo procesowe w sprawach zlecanych kancelarii przez Zleceniodawcy.
3. Wyznaczony przez Kancelarię Adwokat będzie dostępny telefonicznie, mailowo oraz w siedzibie Zleceniodawcy w dwa dni w tygodniu w wymiarze 4 godzin.

§2
Obowiązki Kancelarii

1. Przy wykonywaniu Usług Kancelaria zobowiązuje się do:
   (a) dołożenia należytej staranności celem zapewnienia prawidłowego wykonywania Usług;
   (b) dbałości o najwyższą jakość i profesjonalny poziom Usług;
   (c) powierzania wykonywania Usług wyłącznie osobom posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata (Kancelaria może powierzyć wykonywanie Usług aplikantom adwokackim lub radcowskim lub innym osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje, wyłącznie jeśli są zatrudnione w Kancelarii i pracują pod nadzorem radcy prawnego lub adwokata);

Za zgodność z oryginałem
BOBROWNIKI
dnia 2019 -10- 09

URZĄD GMINY BOBROWNIKI
ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki
tel 32 287-78-87, 32 287-78-88
fax 32 287-74-86
NIP 625-10-27-809, REGON 000531737

WÓJT
mgr Małgorzata Bednarek

(d) bieżącego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zdarzeniach i zmianach w prawie, mogących mieć znaczenie dla działalności prowadzonej przez Zleceniodawcę;

(e) bieżącego i pełnego informowania Zleceniodawcy o przebiegu i wynikach prowadzonych spraw sądowych, w formie okresowych raportów, w postaci określonej w §9 ust.2 Umowy.

2. Kancelaria zapewnia, że posiada ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przy wykonywaniu czynności zawodowych.

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

(a) dołożenia należytej staranności celem zapewnienia właściwej współpracy stron, w szczególności zapewni dostęp do wszelkich informacji, danych i dokumentów potrzebnych do prawidłowego wykonywania przez Kancelarię Usług;

(b) bieżącego informowania Kancelarii o zdarzeniach i faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z Umowy;

(c) niepodejmowania w trakcie obowiązywania Umowy żadnych działań prawnych w odniesieniu do prowadzonych przez Kancelarię w imieniu Zleceniodawcy postępowań sądowych, egzekucyjnych i administracyjnych, bez uprzedniego powiadomienia o tym Kancelarii.

2. Zleceniodawca zapewni osobom wykonującym Usługi, w razie konieczności, dostęp do urządzeń techniki biurowej w Biurze.

§4

Odpowiedzialność

1. Wszelkie działania Kancelarii będą miały charakter działalności doradczej i mogą być oceniane wyłącznie w kategoriach starannego działania.
2. Kancelaria nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za decyzje Zleceniodawcy oraz ich konsekwencje. Jakiekolwiek szkody mogące powstać w związku ze świadczeniem usług doradczych przez Kancelarię nie będą obciążały Kancelarii, chyba że będą następstwem zawinionego działania Kancelarii.
3. Odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność informacji i materiałów przekazywanych Kancelarii obciąża Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca zwolni Kancelarię z wszelkich zobowiązań wobec osób trzecich, jeżeli będą one następstwem uzgodnionych działań podejmowanych na rzecz Zleceniodawcy.

§5

Klauzula poufności

1. Kancelaria zobowiązuje się bezterminowo do zachowania w tajemnicy informacji o charakterze poufnym dotyczących Zleceniodawcy (**Informacje Poufne**). Przez Informacje Poufne Strony rozumieją:

(a) informacje techniczne, technologiczne, finansowe, statystyczne, marketingowe, sprzedażowe i organizacyjne Zleceniodawcy;

(b) dane personalne i ekonomiczne pracowników Zleceniodawcy;

Za zgodność z oryginałem
BOBROWNIKI
dnia 2019 -10- 09

URZĄD GMINY BOBROWNIKI
ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki
tel 32 287-78-87, 32 287-78-88
fax 32 287-74-86
NIP 625-10-27-608, REGON 000531737

WÓJT
mgr Małgorzata Bednarek

(c) dane prawne Zleceniodawcy, tj. dane dotyczące uwarunkowań prawnych działalności prowadzonej przez Zleceniodawcę, w tym dane korporacyjne, dane na temat umów zawartych przez Zleceniodawcę, dane dotyczące decyzji administracyjnych wydanych dla Zleceniodawcy;

(d) informacje zawierające dane wymienione powyżej, które można uzyskać przez badanie, testowanie lub analizę tych danych;

(e) informacje wymienione powyżej, dotyczące kontrahentów Zleceniodawcy;

(f) intencje, cele i plany Zleceniodawcy, związane z realizacją Usług;

(g) dane na temat Usług i Umowy;

(h) wszelkie inne informacje dotyczące Zleceniodawcy, nie podane do wiadomości publicznej, oznaczone przez Zleceniodawcy jako „Tajne", „Poufne" lub „Do Użytku Wewnętrznego" w momencie ich dostarczenia Kancelarii.

4. Kancelaria jest uprawniona do korzystania z Informacji Poufnych wyłącznie dla potrzeb realizacji Umowy oraz współpracy Stron w związku z realizacją Umowy.
5. Zleceniodawca oświadcza, że w chwili ujawnienia Informacji Poufnych Kancelarii będzie uprawniona do ich ujawnienia i zapewnia, że ich ujawnienie nie naruszy praw osób trzecich.
6. Kancelaria zobowiązuje się, że Informacje Poufne będą przetwarzane i przechowywane w taki sposób, aby zapewnić im ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych. Przy ochronie poufności wymaga się zachowania co najmniej należytej staranności.
7. W przypadku, gdy Kancelaria będzie obowiązana ujawnić Informacje Poufne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub administracyjnych, bądź decyzji innych organów uprawnionych do uzyskania takich informacji w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, poinformuje o tym Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym,
8. Kancelaria obowiązana jest traktować jako Informacje Poufne wszelkie informacje, co do których zachodzi podejrzenie, że mogą być Informacjami Poufnymi, aż do momentu określenia ich statusu przez Zleceniodawcę.
9. Kancelaria będzie odpowiedzialna za naruszenie obowiązku zachowania poufności Informacji Poufnych przez swoich pracowników, współpracowników i doradców, tak jak za własne naruszenie.
10. Wszelkie Informacje Poufne pozostają własnością Zleceniodawcy i na jej pisemne żądanie Kancelaria jest zobowiązana do zwrotu wszelkich materiałów, w jakiejkolwiek formie, razem z wszelkimi ich kopiami, zawierających Informacje Poufne oraz usunąć je z pamięci komputerów w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Na pisemne żądanie Zleceniodawcy, Kancelaria jest również zobowiązana do przedstawienia na piśmie oświadczenia, że wszystkie materiały (w tym notatki, memoranda, analizy, raporty oraz wszelka inna dokumentacja), w której pojawiają się Informacje Poufne, zostały zwrócone lub zniszczone. Strony rozumieją i zgadzają się, że Kancelaria nie nabywa, w sposób dorozumiany, ani w jakikolwiek inny sposób, żadnych tytułów prawnych do Informacji Poufnych w związku z niniejszą Umową.

Za zgodność z oryginałem
BOBROWNIKI
dnia 2019 -10- 09

Urząd GMINY BOBROWNIKI
ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki
tel 32 287-78-87, 32 287-78-88
fax 32 287-74-86
NIP 625-10-27-809, REGON 000531737

WÓJT
mgr Małgorzata Bednarek

§6

Zakaz Konkurencji

W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 1 miesiąca po jej rozwiązaniu, Kancelaria nie będzie prowadzić obsługi prawnej podmiotów, w zakresie w jakim mogłoby to naruszyć interesy Zleceniodawcy.

§7

Wynagrodzenie

1. Za świadczone Usługi Kancelaria będzie otrzymywać od Zleceniodawcy wynagrodzenie, na które składa się:
   (a) wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe (**Ryczałt**), w wysokości 6.089,00 zł (sześć tysięcy osiemdziesiąt dziewięć) złotych, powiększone o podatek od towarów i usług;
   (b) koszty zastępstwa procesowego na rzecz Zleceniodawcy w postępowaniach sądowych i egzekucyjnych (**Koszty Zastępstwa**), w wysokości ustalonej według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie, stanowiące kwoty brutto.
2. Z zastrzeżeniem ustępu 3, wynagrodzenie Kancelarii płatne będzie przez Zleceniodawcę w ciągu 14 (czternastu) dni od otrzymania prawidłowo wystawionej przez Kancelarię faktury VAT. Fakturę za dany miesiąc Kancelaria wystawi najwcześniej ostatniego dnia miesiąca.
3. Koszty Zastępstwa płatne będą:
   (a) w przypadku spraw o charakterze windykacyjnym - na podstawie faktur wystawionych przez Kancelarię po wyegzekwowaniu od dłużnika całości należności w sprawie prowadzonej przez Kancelarię;
   (b) w pozostałych sprawach – po prawomocnym zakończeniu postępowania.

§8

Koszty Świadczenia Usług

1. Kancelaria ponosi – z uwzględnieniem ust. 2 i 3 poniżej – koszty wykonywania Usług we własnym zakresie.
2. Opłaty sądowe, skarbowe, notarialne oraz koszty komornicze, przypadające od czynności podejmowanych przez Kancelarię w związku ze świadczeniem Usług obciążają Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych przez Kancelarię wydatków na podróże służbowe poza siedzibę Kancelarii (za wyjątkiem dojazdu do Biura Zleceniodawcy oraz innych jednostek organizacyjnych Zleceniodawcy na terenie województwa śląskiego) oraz wydatków na zakwaterowanie i wyżywienie podczas takich podróży – jeżeli podróże takie pozostają w bezpośrednim związku z wykonywaniem Usług. Wydatki te rozliczane będą każdorazowo wraz z wynagrodzeniem Kancelarii za miesiąc, w którym zostały poniesione.
4. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że uchybienie obowiązkowi określonemu w ust. 2 może spowodować odrzucenie bądź zwrot pisma procesowego albo innego pisma składanego w jej imieniu, ze skutkami przewidzianymi w odpowiednich przepisach prawa.

§9

Kontakt Stron

Jako adres do wzajemnej korespondencji Strony ustalają:

WÓJT
mgr Małgorzata Bednarek

Za zgodność z oryginałem
BOBROWNIKI
2019 -10- 09

URZĄD GMINY BOBROWNIKI
ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki
tel 32 287-78-87, 32 287-78-88
fax 32 287-74-86
NIP 625-10[illegible], REGON 0[illegible]

(a) dla Zleceniodawcy: Gmina Bobrowniki, adres e-mail: sekretariat@bobrowniki.pl, tel.: 32 287 78 87.
(b) dla Kancelarii: berendowicz&berendowicz Kancelaria Adwokacka, ul. Sikorskiego 118, Zabrze, adres e-mail: tel.

§10

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas do 31.12.2018 r.
2. Umowa wchodzi w życie od dnia 2.01.2018 r. i z tym dniem zastępuje wszelkie umowy lub porozumienia zawarte dotychczas pomiędzy jej stronami.
3. Za pisemną zgodą Stron Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
4. Kancelaria może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, podobnie jak wszystkie udzielone jej pełnomocnictwa, w razie zalegania przez Zleceniodawcę z płatnością Wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni, jeżeli pomimo pisemnego wezwania Zleceniodawcy nie ureguluje należności.

§11

Pełnomocnictwa

Zleceniodawca udzieli osobom wykonującym Usługi stosownych pełnomocnictw. Tam gdzie będzie to niezbędne ze względu na charakter zleconych czynności Zleceniodawcy udzieli pełnomocnictw z prawem udzielania substytucji,. Pełnomocnictwa substytucyjne będą udzielane jedynie osobom zaakceptowanym przez Zleceniodawcę.

§12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o radcach prawnych.
3. Nagłówki w Umowie zostały zamieszczone jedynie dla większej przejrzystości tekstu i nie mają wpływu na jej wykładnię.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednej dla każdej ze Stron.

Za zgodność z oryginałem
BOBROWNIKI
dnia 2019 -10- 09

Za Zleceniodawcę:

WÓJT
mgr Arkadiusz Ziemba
WÓJT GMINY BOBROWNIKI
42-583 Bobrowniki, ul. Gminna 8

URZĄD GMINY BOBROWNIKI
ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki
tel 32 287-78-87, 32 287-78-88
fax 32 287-74-86
NIP 625-10-27-809, REGON 000531737

GMINA BOBROWNIKI
WOJ. ŚLĄSKIE
ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki
NIP 625-244-64-77, REGON 276257877

Za Kancelarię:

Wojciech Berendowicz
ADWOKAT

WÓJT
mgr Małgorzata Bednarek

mgr Barbara Ferdyn